

**ORBIS SPÓŁKA AKCYJNA**  
**(Mercure Wrocław Centrum)**  
**z siedzibą w Warszawie (00-120) ul. Złota 59**

Pl. Dominikański 1, Polska  
T. +48 71 323 27 00,  
e-mail: H3374@accor.com

**(„Mercure Wrocław Centrum”)**

**REGULAMIN HOTELOWY**

Niniejszy Regulamin określa zasady pobytu na terenie Hotelu i korzystania z usług świadczonych przez Hotel. Regulamin obowiązuje każdą osobę wchodzącą (przechodzącą) na teren Hotelu, w tym w szczególności osoby korzystające z usług świadczonych przez Hotel („Gość”).

Gość Hotelu zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich postanowień niniejszego regulaminu, który ma służyć zapewnieniu komfortowego, spokojnego i bezpiecznego pobytu naszym Gości („Regulamin”).

1. Pokój w Hotelu wynajmowany jest na doby.<sup>§ 1</sup>
2. Jeśli Gość nie określi czasu pobytu wynajmując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
3. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 15:00, kończy o godzinie 12:00 dnia następnego.<sup>§ 2</sup>

1. W związku z koniecznością potwierdzenia tożsamości Gościa oraz w celu zawarcia umowy i wystawienia faktury VAT, Gość zobowiązany jest przed otrzymaniem Kluczykarki do pokoiu okazać dokument ze zdjęciem potwierdzający jego tożsamość.
2. Na podstawie okazanego dokumentu tożsamości Gość lub recepcja hotelowa („Recepcja”) wypiełnia Kartę Rejestracyjną Klienta, Prawidło wypielniona Karta Rejestracyjna Klienta potwierdza fakt zawarcia umowy z Gościem, a dane w niej ujawnione stanowią podstawę do wystawienia faktury lub rachunku.
3. Dane osobowe Gości będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa oraz w zakresie i na zasadach określonych w Klauzuli Informacyjnej dostępnej w Recepcji oraz na stronie internetowej [www.orbis.pl](http://www.orbis.pl).

4. W przypadku odmowy okazania przez Gościa dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego jego tożsamość, Hotel ma prawo odmówić wydania kluczykarki do pokoiu i w tym samym rozmiarze umowę z przyczyn dotyczących Gościa lub zażądać zapłaty z góry za cały pobyt Gościa w Hotelu.
5. Hotel ma prawo odmówić zawarcia umowy z przyczyn dotyczących Gościa lub zażądać kary kredytowej lub prawna dokonania przy rejestracji pobytu Gościa preautoryzacji karty kredytowej lub pobrania depozytu gotówkowego w maksymalnej wysokości należności za cały pobyt oraz dodatkowo 100 PLN brutto (dobę na dodatkowe usługi).
6. Hotel ma prawo odmówić zakwaterowania osoby nieletniej (poniżej 18 roku życia) bez jednoczesnego zameldowania się pełnoletniego opiekuna.
7. Hotel może odmówić zakwaterowania Gościa, który podczas innego pobytu w sieci hoteli prowadzonej przez Orbis S.A. rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrażenie skargi na mieniu hotelowym lub innego Gościa, albo wyrażeniu skargi na osobach Gości, pracownikom Hotelu lub innym osobom przebywającym w hotelu albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie Hotelu, jak również nie stosował się do postawionych Regulaminu, przepisów przeciwpożarowych lub naruszył zakaz palenia obowiązujący na terenie Hotelu.

8. Hotel zastrzega sobie prawo do odpowu przyjęcia Gościa, który jest pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych.
9. W przypadku rażącej Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, Hotel nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową lub cały pobyt, w zależności od rodzaju dokonanej rezerwacji.

**§ 3**

1. Wczesniejsze zakwaterowanie i/lub wykwaterowanie Gościa jest możliwe tylko w przypadku wczesniejszego uzgodnienia takiej usługi i recepcja, Hotel zastrzega sobie prawo do odmownienia przyjęcia do realizacji wyżej wspomnianych usług.
2. Zyczenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w recepcji najpóźniej do godz. 12.00, dnia, w którym upływa termin zakwaterowania w Hotelu. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości. Usługi te są dodatkowo płatne.
3. Hotel ma prawo odmówić przedłużenia doby, w przypadku braku uregulowania należności za doychczasowy pobyt.

4. W przypadku niepowiadomienia przez Gościa pracownika recepcji o zamierzone przedłużeniu pobytu, w dniu zakończenia pobytu, Hotel zastrzega sobie prawo do komisyjnego przesilenia rzeczy Gościa i zdeponowania ich w innym dostępnym pokoju lub dostępnej powierzchni magazynowej na koszt i ryzyko Gościa.<sup>§ 4</sup>

1. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszcł należną za pobyt opłatę.
2. Osoby, które nie zostały zgłoszone w Karcie Rejestracji Klienta, mogą przebywać w pokoju hotelowym od godz. 7:00 do godz. 22:00. Po godzinie 22:00 istnieje obowiązek zgłoszenia dodatkowych osób przebywających z Gościem w pokoju.<sup>§ 5</sup>

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gości jest proszony o jak najszybsze zgłaszanie ich w recepcji, co umożliwi hotelowi niezwłoczną reakcję.
2. Hotel ma obowiązek zapewnić:
  - a) warunki pełnego i nieskrępowanego pobytu Gościa,
  - b) bezpieczeństwo pobytu,
  - c) profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu,
  - d) sprzątnięcie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa,
  - e) sprawny pod względem technicznym pokój: w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, Hotel dołoży starań, aby - w miarę posiadanych możliwości - zamienić pokój lub w inny sposób złągodzić powstałe niedogodności.

1. Na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi dodatkowe:
  - a) udzielanie informacji związanych z pobytom i podróżą (w miarę posiadanej wiedzy),
  - b) budzenie o oznaczonej godzinie,
  - c) przechowanie bagażu (Hotel może odmówić przyjęcia bagażu na przechowanie w terminalach innych niż dany pobyt Gościa, jak również rzeczy nie mających cech bagażu osobistego), chyba że sprzeciwiają się temu bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
  - d) w odniesieniu do przechowania (w czasie pobytu Gościa w Hotelu) pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, Hotel może odmówić przyjęcia tych rzeczy tylko wówczas, jeżeli zagradzają one bezpieczeństwu albo jeżeli w stosunku do wartości lub standardu Hotelu mają zbyt dużą wartość lub gdy zajmują zbyt duże miejsce, chyba że sprzeciwiają się temu bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. W związku z powyższym, Gość jest zobowiązany zgłosić recepcji hotelowej fakt przedłożenia Hotelowi do przechowania rzeczy mających dużą wartość, a w szczególności znacznych kwot pieniędzy powyżej 5000 złotych, papierów wartościowych, wartościowej biżuterii, przedmiotów mających wysoką wartość.<sup>§ 7</sup>

**§ 6**  
Na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi dodatkowe:

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wlepienionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami art. 846 - 852 Kodeksu Cywilnego, z zastrzeżeniem postanowienia dotyczącego rzeczy mających dużą wartość lub zajmujących zbyt dużą ilość miejsca, które to powinny być powierzone do przechowania i zdeponowane w odpowiednim do tego miejscu, w sposób określony w § 6 Regulaminu.
2. Paskodowany powinien zawidzieć recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.<sup>§ 8</sup>

**§ 8**  
1. W Hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godz. 22.00 do godz. 7.00 dnia następnego.

2. W Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych, w tym papierosów elektronicznych. W razie naruszenia zakazu palenia tytoniu, hotel może obciążyć Gościa kosztami odszkodowania w wysokości 450 PLN, dobę. Ponadto Hotel może obciążyć Gościa kosztami interwencji straży pożarnej w sytuacji, gdy straż przyjeżdża do hotelu na skutek naruszenia przez Gościa zakazu palenia tytoniu.
3. Zabronione jest podlegowanie przez Gości jakichkolwiek czynności w stosunku do czujników przeciwpodżarowych, które mogą prowadzić do ich nie działania lub nieprawidłowego działania, w tym w szczególności zdejmowanie czujników lub ich zasłanianie. W przypadku naruszenia powyższego zakazu, Hotel może obciążyć Gościa karą finansową w wysokości 500 brutto PLN.
4. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług Hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości.
5. Zabrania się spożywania w przestrzeniach ogólnodostępnych alkoholu oraz jedzenia nieakceptowanego w restauracji hotelowej.
6. Hotel zastrzega sobie prawo do rozwiązywania umowy o świadczenie usług hotelowych ze skutkiem natychmiastowym, pomimo opłacenia pobytu, zażądania opuszczenia pokoju i Hotelu przez Gościa oraz osobę, nie będącą Gościem, który rażąco narusza Regulamin, wyrażając skądę w mieniu Hotelowym / innych Gości, lub wyrażając skądę na osobie Gości, pracowników Hotelu lub innych osób przebywających w Hotelu albo też w inny sposób zakłóca spokojny pobyt Gości lub innych osób, a także naruszając bezwzględny zakaz palenia obowiązujący na terenie całego Hotelu. Osoba naruszająca postanowienia Regulaminu jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za doychczasowe świadczenia, pokrycia kosztów spowodowanych szkód oraz niezwłocznego opuszczenia Hotelu.

**§ 9**

1. Każdorazowo, opuszczając pokój, Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi.
2. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów w posiadaniu i urządzeń technicznych Hotelu powstałe z przyczyn leżących po stronie tego lub osoby przebywającej z nim w pokoju, jak też po stronie odwiedzających go osób lub przebywających w pokoju zwierząt.
3. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach Hotelowych grzałek i innych podobnych urządzeń, jeśli nie stanowią one wyposażenia pokoju.
4. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokoiach Hotelowych i ich wyposażeniu, poza niezbędnym przedstawieniem mebli i wyposażenia, nienaruszającym ich funkcjonalności oraz bezpieczeństwa korzystania.
5. Na terenie Hotelu nie można przechowywać narkotyków, substancji odurzających, ładunków niebezpiecznych: broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i inflamujących.
6. Dzieci poniżej 13 roku życia na terenie Hotelu powinny znajdować się pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za skutki działań dzieci pozostawionych bez opieki w Hotelu, siołwni lub sali zabaw.
7. Goście hotelowi korzystający z siłowni, przechowalni bagażu, sali zabaw lub tarasu zobowiązani są do zapoznania się z odrębnymi regulaminami dostępnymi w recepcji.<sup>§ 10</sup>

**§ 10**

Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju Hotelowym (po potwierdzeniu ich posiadania przez Hotel) będą odebrane z Hotelu osobiste, przez wskazaną osobę lub będą odesłane na adres wskazany przez Gościa. W przypadku braku dyspozycji zwrotu mienia, Hotel zobowiązuje się do przechowania tych przedmiotów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulaminem dostępnym w Recepcji.

**§ 11**

Hotel akceptuje obecność zwierząt domowych, za dodatkową opłatą, według cennika dostępnego w recepcji. Hotel ma prawo odmówić przyjęcia zwierząt powszechnie uznawanych za groźne lub agresywne. Zwierzęta przebywające na terenie Hotelu nie mogą przekazywać innym Gościom, w tym nie mogą halasować. W czasściach wspólnych Hotelu zwierzęta mogą przebywać jedynie pod opieką Gościa. Zabrania się przemywania zwierząt w pobliżu biurka śniadaniowego (kellner wskazuje dogodny miejsce, w którym mogą przebywać zwierzęta), w SPA, w siłowni i sali zabaw. Gość ma obowiązek trzymać zwierzęcia w kagańcu i w taki sposób, by nie stanowiło zagrożenia dla osób przebywających na terenie Hotelu. Gość ma obowiązek usunąć wszelkie wydzielenia przez zwierzę. Powyższe regulacje nie dotyczą psów przewodników.<sup>§ 12</sup>

Goście hotelowi mogą skorzystać z parkingu w Galerii Dominikańskiej na dedykowanym poziomie „B”, gdzie znajduje się bezpośrednio przejście do hotelu. Parking w Galerii Dominikańskiej oraz przy Hotelu nie jest parkingiem strzeżonym. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, utratę pojazdów Gościa lub innych pojazdów w nim przedmiotów, zarówno gdy pojazd Gościa został pozostawiony na parkingu Galerii Dominikańskiej lub przy Hotelu jak i poza nim. Szczegółowe regulacje parkingu w Galerii Dominikańskiej w tym zakresie zawarte są w odrębnym regulaminie dostępnym w Burze Parkingu Galerii Dominikańskiej oraz w recepcji.

Dyrekcja Hotelu  
Zyczyśmy miłego pobytu w naszym hotelu.

